

8. Verification of Documents (Mark Sheets)

- For the documents verification of Mark Sheets, Passing Certificates, Rank Certificates, Merit Certificates, Migration Certificates, the Institute should apply on their letter head addressing to the Controller of Examinations, Shivaji University, Kolhapur, along with copies of the document(s) to be verified.
- Fees (per copy) for Indian institute:
 - Mark sheet for the examination appeared,
 - Within 10 years from the day : Rs. 250/-
 - More than 10 years from the day : Rs. 500/-
 - Postage : Rs. 30/-
- Fees (per copy) for foreign institute:
 - Mark Sheet for the examination appeared,
 - Within 10 years from the day : Rs. 1250/-
 - More than 10 years from the day : Rs. 2500/-
 - Postage : Rs. 250/-
 - Cash Receipt/Demand Draft
- The documents will be sent by post after 10 working days to the addressee.
- For the Verification of the Degree Certificate please contact to the Convocation Section - 0231-2609113 / 2609101

कागदपत्रे पडताळणी करणे

- खालीलप्रमाणे कागदपत्रे पडताळणी करण्यासाठी महाविद्यालय/संस्थांनी त्यांच्या लेटर हेड वर मा. परीक्षा नियंत्रक, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर यांचे नावे अर्ज करावा. जी कागदपत्रे (गुणतक्ते, उत्तीर्ण प्रमाणपत्र, गुणवत्ता प्रमाणपत्र, गुणवत्तायादी प्रमाणपत्र व स्थलांतर प्रमाणपत्र) पडताळणी करावयाची आहेत त्याची छायांकीत प्रत सोबत जोडावी.
- शुल्क :
 - भारतीय संस्थांसाठी :
 - दहा वर्षांपर्यंतचे गुणतक्ते : रु. २५०/-
 - दहा वर्षांपूर्वीचे गुणतक्ते : रु. ५००/-
 - दाखले पोस्टाने हवे असल्यास : रु. ३०/-
 - परदेशी संस्थांसाठी
 - दहा वर्षांपर्यंतचे गुणतक्ते : रु. १२५०/-
 - दहा वर्षांपूर्वीचे गुणतक्ते : रु. २५००/-
 - दाखले पोस्टाने हवे असल्यास : रु. २५०/-
 - शुल्क भरल्याची पावती / धनाकर्ष
- पडताळणी केलेले दाखले १० कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवसात दिलेल्या पत्त्यावर पाठविले जातील.
- पदवी प्रमाणपत्र पडताळणीबाबत दीक्षान्त विभागाशी संपर्क साधावा - ०२३१-२६०९११३ / २६०९१०१